



Privacyreglement Cliëntgegevens

Artikel 1 – Begripsomschrijving

Artikel 1 Begripsomschrijving

1.1 Kidschoice :

Is de rechtspersoon die logeeropvang en begeleiding biedt voor kinderen met een gedragsstoornis.

1.2. Bestuur:

De personen die krachtens opgedragen bevoegdheden eindverantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de opvang door de Kidschoice.

1.3.Directie:

De personen die in opdracht van en onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur leiding geven aan de organisatie.

1.4. Medewerker:

Iedere persoon die, zowel door een dienstverband als op andere wijze verbonden aan Kidschoice , diensten verleent onder verantwoordelijkheid van de KIDSCHOICE. Bij behandeling van een klacht wordt in principe de Kidschoice als aangeklaagde partij beschouwd en niet de individuele medewerker.

1.5.Aanspreekbaar persoon:

De groepen /personen binnen de organisatie van de KIDSCHOICE waar een klacht ingediend kan worden, te weten: uitvoerende medewerkers, de leidinggevende, de directie.

1.6. Client:

Een natuurlijke persoon, die gebruik maakt, wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de Kidschoice: ouder(s) / verzorger(s) ; zijn of haar wettelijke vertegenwoordigers; zijn of haar nabestaanden;

1.7. Persoonsgegevens :

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

1.8. Verwerking van persoonsgegevens :

Elke handeling of elk geheel van handeling met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.

1.9. Bestand :

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

1.10 Verantwoordelijke :

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

1.11 Bewerker :

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. Dit is ieder bedrijf dat voor en in opdracht van Kidschoice persoonsgegevens verwerkt, bijvoorbeeld het bedrijf dat het beveiligde netwerk beheert.

1.12 Betrokkene :

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

1.13 Derde :

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

1.14 Ontvanger :

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

1.15 Toestemming van de betrokkene

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 2 – Doel van het privacyreglement

Als cliënt heeft u recht op bescherming van uw persoonlijke gegevens. Dit privacyreglement is opgesteld op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 3 – Reikwijdte

Dit privacyreglement is van toepassing op alle bestanden van persoonsgegevens, overeenkomstig artikel 2 van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 4 – Doel van en voorwaarden voor het verwerken van persoonsgegevens

4.1 Verwerking

KIDSCHOICE verwerkt gegevens, en in het bijzonder persoonsgegevens, op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens.

4.2 Verzameling

KIDSCHOICE verzamelt persoonsgegevens met een bepaald, omschreven en gerechtvaardigd doel.

4.3 Toestemming

KIDSCHOICE verstrekt geen informatie aan derden indien daarvoor geen schriftelijke toestemming is verleend door de betrokkene.

4.4 Wetenschappelijk onderzoek

De algemene en inhoudelijke persoonsgegevens kunnen geanonimiseerd gebruikt worden voor wetenschappelijk onderzoek naar de kwaliteit en doelmatigheid van de geleverde zorg door

KIDSCHOICE. Verder kunnen resultaten van dergelijk onderzoek gebruikt worden in voorlichting en publicaties.

Artikel 5 – Verzamelen van gegevens

5.1 Relevante gegevens

KIDSCHOICE verzamelt gegevens van de cliënt ten bate van de zorgverlening. KIDSCHOICE zal geen gegevens verzamelen die niet gelieerd zijn aan de zorgverlening.

5.2 Informatieverstrekking

Tijdens de intakeprocedure wordt de cliënt geïnformeerd over de persoonsgegevens waarover KIDSCHOICE dient te beschikken voor het verlenen van zorg.

Artikel 6 – Opslaan van gegevens

6.1 Beveiligd netwerk

KIDSCHOICE maakt gebruik van een beveiligd computernetwerk waarop de gegevens van cliënten worden opgeslagen.

6.2 Toegang netwerk

Alleen kantoormedewerkers die daartoe zijn gemachtigd door de directie, hebben toegang tot het beveiligde computernetwerk van KIDSCHOICE.

Artikel 7 – Versturen van gegevens

KIDSCHOICE draagt zorg voor het anoniem versturen van persoonsgegevens per e-mail, door de naam van de cliënt te verwijderen van het document.

Artikel 8 – Bewaren van gegevens

KIDSCHOICE zal na beëindiging van de zorgovereenkomst de persoonsgegevens van de cliënt bewaren voor een periode van 15 jaar.

Artikel 9 – Opvragen gegevens bij derden

9.1 Schriftelijke toestemming

KIDSCHOICE kan alleen persoonsgegevens bij derden opvragen, indien cliënt hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend.

9.2 Aantekening

Wanneer er informatie wordt ingewonnen bij derden, wordt er een schriftelijke aantekening gemaakt door de ontvanger. Deze aantekening wordt opgenomen in het cliëntdossier en bevat datum, inhoud en eventueel plaats of bron van de verkregen informatie.

9.3 Geheimhouding

KIDSCHOICE is verplicht alle bescheiden en informatie die betrekking hebben op de cliënt vertrouwelijk te behandelen.

Artikel 10 – Inzagerecht

10.1 Kantoormedewerkers

KIDSCHOICE machtigt alleen kantoormedewerkers voor toegang tot het zeer goed beveiligde computernetwerk waarop de persoonsgegevens van cliënten worden opgeslagen.

10.2 Begeleiders

KIDSCHOICE verleent alleen dan inzicht in relevante persoonsgegevens, wanneer de begeleider de zorg voor een cliënt op zich neemt.

10.3 Cliënten

KIDSCHOICE verleent altijd inzage in de eigen persoonsgegevens, indien de cliënt hiertoe een verzoek indient.

Artikel 11 – Wijziging en vernietiging van gegevens

De betrokkene heeft het recht zijn persoonsgegevens te laten wijzigen of vernietigen. Hiertoe kan schriftelijk een verzoek worden ingediend bij KIDSCHOICE. 03/10 Paraaf directie

Artikel 12 – Klachtrecht KIDSCHOICE heeft een klachtenreglement waarvan de cliënt te allen tijde gebruik kan maken.

Artikel 13 – Bekendmaking reglement

KIDSCHOICE publiceert dit privacyreglement op de website www.Kidschoice.nl. Tevens ligt het privacyreglement ter inzage op het kantoor van KIDSCHOICE.

Artikel 14 – Vaststelling en wijziging reglement

Dit reglement wordt vastgesteld door de directie van KIDSCHOICE. De directie houdt zich het recht voor het privacyreglement te wijzigen.

Artikel 15 – Citeertitel en inwerkingtreding

Dit reglement wordt aangehaald als: Privacyreglement Cliëntgegevens KIDSCHOICE.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 maart 2010.

Artikel 16 – Slotbepaling

In alle gevallen waarin de Wet bescherming persoonsgegevens en dit reglement niet voorzien, beslist de directie van KIDSCHOICE naar redelijkheid en billijkheid.

KIDSCHOICE

Rotterdam, 13 oktober 2011